

**Составлен**  
зам. зав. по ВР  
ответственный за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений

  
С.А. Соколюк

**Утверждено:**  
приказом заведующего МБДОУ №51  
«Тополек» г. Калуги  
от 03.09.2018 г. № 297/02-05

**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ № 51  
г. Калуги в 2018 -2019 учебном году.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, предотвращающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-правовые мероприятия, внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой коррупции»: - на общих собраниях трудового коллектива; - на педагогических советах; - на заседаниях совета родителей; - на родительских собраниях.	Сентябрь,  апрель	Заведующий

1.3. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных действий
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ежегодно	Заведующий Зам. зав. по ХР
2.2. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий Зам. зав по ХР
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях профкома.	Постоянно	Заведующий, председатель ПК
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стенде ДОУ	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных действий
2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, выполнение которых в наибольшей степени подтверждено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных действий
2.6. Осуществление рассмотрения жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных действий, члены комиссии
2.7. Рассмотрение уведомлений о фактах	По факту	Заведующий

общений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	уведомления	
2.8. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий
2.9. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий
2.10. Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных действий, воспитатели
3.2. Проведение НОД с детьми старших и подготовительных групп «Что я знаю о своих правах»	октябрь	Воспитатели
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Ребенок и закон»	Ноябрь	Воспитатели
3.4. Изготовление памяток для родителей («Как противодействовать коррупции»)	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных действий, воспитатели
3.5. Работа с педагогами. Круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» Практикум «Мы против коррупции»	Сентябрь Март	Ответственный за профилактику коррупционных действий,

**4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.**

4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	В течение года	Заведующий
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, образовательных услуг.	Апрель	Зам. зав по ВР Воспитатели групп
4.3 Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с постановлением правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных действий